

**Taken**

De medezeggenschapsraad (MR) heeft zich bezig gehouden met de gebruikelijke taken zoals de schoolgids, SR, de formatie en klassenverdeling voor 2022/2023, het werkverdelingsplan en de GMR. Na dit schooljaar is er 1 OMR lid die zijn termijn niet verlengt. Dorkan zal vervangen worden door Kathelijne.

**De samenstelling van de medezeggenschapsraad**

De samenstelling was als volgt:

<b>oudergeleding</b>	Intrede	Aftreden/herkiesbaar	
D. van der Galiën (Dorkan)	2016	2022	Lid
I. Stellaard (Ilse)	2020	2023	Lid
R. Verkade (Ronald)	2018	2024	Voorzitter, afgevaardigde GMR
<b>Teamgeleding</b>			
M. Verburg (Matthijs)	2016	2022	Lid, afgevaardigde GMR
S. van Doorn	2021	2024	Lid, secretaris (om en om notulen + jaarverslag).
E. Tekelenburg	2020	2023	Lid, secretaris (om en om notulen).

Vanuit de directie kunnen Simonetta Hijman of Michelle Aij, op uitnodiging van de MR, aanschuiven bij de MR vergaderingen.

**Samenwerking met de directie**

De taak van de MR is de belangen van ouders en personeel te behartigen bij de vorming of bij de uitvoering van het beleid door de directie.

Dit is een continue proces van wederzijds respect en vertrouwen. In het schooljaar 2021-2022 verliep het overleg met de directie op een plezierige en constructieve wijze.

Hierbij werden we ondersteund door onze directie, Simonetta Hijman en Michelle Aij. Als MR willen we de directie bedanken voor de open en eerlijke communicatie met ons als MR.

**Personeel**

Onze onderwijsassistenten zijn aanwinsten voor de school.

Wilma Pont zal Het Bakken na dit schooljaar gaan verlaten. De vervanging voor haar is nog in volle gang.

Riny stopt aan het eind van het kalenderjaar.

**Formatie**

De formatie d.w.z. de indeling van klassen voor het schooljaar 2021/2022 is door de MR positief ontvangen. Er is geschoven met leerlingen en groepen om zo 12 groepen te maken waarin rust

gecreëerd kan worden. Met behulp van de NPO gelden is dit voor komend schooljaar nog mogelijk. Ook de samenstelling op de dependance zal volgend jaar anders zijn met een groep 6, 7 en 8 op zowel de dep als op het hoofdgebouw.

### **Schoolgids**

De schoolgids is volop in ontwikkeling en is via de website beschikbaar. Wij hebben als MR hier dit jaar actief bij meegekeken.

### **Schoolplan/schoolzaken**

Schoolplan is niet als geheel besproken. Dit is een meerjarenplan waar we nu middenin zitten (2019/2023).

### **Deskundigheidsbevordering**

Diverse teamleden hebben dit schooljaar een cursus of een opleiding gevolgd om zich verder te bekwamen in diverse onderwijsgerelateerde zaken. Ook zijn er verschillende studiemomenten voor het hele team geweest.

- a. 'spelend leren' voor de groepen 1 t/m 4.
- b. verdiepingstraining van Snappet

### **NPO gelden**

MR is betrokken geweest bij de besteding van de NPO gelden.

### **Werkverdelingsplan**

Het werkverdelingsplan is gedeeld met de MR en schriftelijk toegelicht.

### **ICT**

- Parro wordt goed gebruikt en bevalt goed. De bekostiging zal deels vanuit de MR worden gedaan.
- Er wordt inmiddels nagedacht over het opzetten van het ouderportaal van ParnasSys. Dit draagt bij aan betere communicatie tussen school en thuis.

### **Ouderenquête**

De ouderenquête die vorig schooljaar is gehouden is besproken bij de MR. Hieruit vloeien de volgende acties:

- Volgend jaar zullen we verdiepende vragen uitzetten; het aantal ouders dat 0 noteert, valt op, zonder onderbouwing. Zijn de vragen begrepen? Is er goed nagedacht? Concrete feedback blijft uit.
- Ouderbetrokkenheid: de informatieavond in het nieuwe schooljaar moet er een van ontmoeting zijn. Hier wordt verder over nagedacht. Een mogelijkheid is om een aantal ouders te vragen input te leveren om dit vorm te geven.

### **TSO**

Er is dit jaar een kascontrole geweest van de TSO. Daaruit is gebleken dat de financiën in orde zijn. De kas is goedgekeurd. We hebben diverse keren gesproken over het reilen en zeilen van de TSO. Het is een terugkerend probleem dat er veel moeite gedaan moet worden om voldoende vrijwilligers te vinden.

In de loop van dit jaar is Suzanne gestart als TSO-coördinator. Dit gaat erg goed. Het tekort aan mensen is nog steeds een probleem.

### **Schoolraad/ouderraad**

Als MR hebben we de begroting van de schoolraad bekeken. Er ligt een voorstel om de ouderbijdrage te verhogen naar 34 of 35 Euro. Afgelopen jaren is het steeds 32 euro geweest. De reserve gaat niet meer naar de Efteling maar naar o.a. het Lustrumjaar. Er wordt nu nog niets goedgekeurd, maar we wachten op een goede onderbouwing. Deze zal spoedig komen.

### **Verkiezingen nieuwe MR leden**

Dorkan neemt afscheid en wordt vervangen door Kathelijne.

### **Huisvesting/plein**

Komend schooljaar zitten groep 6, groep 7b en groep 8b op de dependance. Tijdens de sponsorloop wordt er geld opgehaald voor nieuwe doeltjes op het plein.

### **MR budget**

Vanuit Scope wordt er verwacht dat we van te voren een begroting maken en deze daar indienen. Geen begroting betekent in principe geen gelden voor de MR.

Begroting die we gemaakt hebben voor komend schooljaar:

Chromebook voor vergadering:	400 Euro
Lief en leed:	150 Euro
Bijdrage ouderavond:	320 Euro
MR cursus:	300 Euro
Afscheid leden (25 Euro p.p.)	50 Euro
Vergaderfaciliteiten (koffie e.d.)	75 Euro
PR kosten	150 Euro
Eindejaarsborrel (samen met OR)	100 Euro
<b>Totaal:</b>	<b>1545 Euro</b>

De gelden die we nu nog op de rekening hebben staan, besteden we graag op een goede wijze t.b.v. de school.

### **Training MR leden**

Er heeft dit jaar niemand een training gevolgd.

### **GMR**

De GMR notulen zijn rondgestuurd en indien nodig toegelicht bij elke vergadering. Edwin gaat Matthijs vervangen in de GMR.

### **Contact met de MR**

Zichtbaar zijn en blijven voor ouders is lastig. Zeker nu ouders elkaar de afgelopen 2 jaar minder zijn tegenkomen op het plein ivm corona.

Naar aanleiding van de notulen van de vorige vergadering kijken we in de daarop volgende vergadering welke besluiten we delen met ouders en deze worden gepubliceerd in de nieuwsbrief.